

Tipps für eine effektive Videokonferenz

A photograph of a conference room with a large, light-colored oval table. In the center of the table is a silver tray containing several small bottles of orange juice and white coffee cups. To the left of the tray is a conference phone on a stand. In the background, a large screen displays a Google search page. The room is dimly lit, and the overall atmosphere is professional and modern.

Die Teilnehmer

Die Teilnehmer möchten

Konzepte erarbeiten

Strategien präsentieren

Brainstorm Methoden anwenden

Prozesse steuern

Ressourcen planen

Teamwork teilnehmen

Bemessungsgrundlagen ermitteln

Entscheidungen treffen

Deshalb wenden sie 10 goldene Regeln an

10 Goldene Regeln

1. Die Konferenz beginnt und endet pünktlich.
2. Die Konferenz hat ein Thema, ein Ziel, einen Moderator, einen Protokollführer und eine vorab verteilte Agenda.
3. Der Teilnehmerkreis ist klein und kompetent.
4. Die Teilnehmer sind gut vorbereitet.
5. Die Besprechungsdauer ist begrenzt.

10 Goldene Regeln

6. Die Diskussion basiert ausschließlich auf Fakten.
7. Die Probleme werden konstruktiv gelöst.
8. Die Ergebnisse sind klar formulierte Entscheidungen und Vereinbarungen von Aktionen mit verantwortlichen Personen und Terminen.
9. Die daraus resultierenden ausstehenden Aktionen werden kontrolliert.
10. Das persönliche Verhalten ist geprägt von Verantwortungsbewußtsein, offenem Informationsaustausch Hilfsbereitschaft und gegenseitigem Respekt.



Wir beraten Sie gerne

Ingenieurbüro Mike Frajese

Düsseldorf

Tel.: +49 (0) 172 21 52 52 0